



Comune di
Riva San Vitale

Concorso per l'assunzione di una/un operaia/o comunale con mansioni di giardiniere (grado di occupazione 100%)

Il Municipio di Riva San Vitale, apre il concorso per la nomina di **una/un operaia/o comunale con mansioni di giardiniere (APF)** presso la squadra esterna dell'Ufficio tecnico comunale (grado di occupazione del 100%)

Compiti

Quelli indicati nel dettaglio dal mansionario ottenibile presso l'Ufficio tecnico o scaricabile sul sito www.rivasanvitale.ch e in particolare:

- manutenzione e gestione degli spazi pubblici (parchi, centro sportivo, cimitero, aree pubbliche in generale)
- attività di potatura, taglio erba e ogni altra mansione relativa alla gestione del verde pubblico (pulizia parchi, aree pubbliche, siepi, potatura piante, realizzazione fioriere e aiuole, ecc.)
- creazione di aiuole e fioriere
- utilizzo autonomo dell'attrezzature specifiche (decespugliatore, tagliaerba, ecc.).
Riveste carattere preferenziale la conoscenza dell'uso dell'escavatore, carrello elevatore, e simili
- gestione problematiche riguardanti i parassiti e neofite invasive e esecuzione delle campagne di trattamenti fitosanitari
- partecipazione e collaborazione per gli eventi e manifestazioni sul territorio
- supporto alla squadra esterna per lavori generici riguardanti la pulizia strade, ecocentro, e ogni altra mansione indicata dal Capo Squadra
- picchetto serale e festivi.

Requisiti generali

- nazionalità svizzera o altre nazionalità con permesso di domicilio; è riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- patente categoria B e BE.

Requisiti professionali e attitudinali

- attestato professionale federale (APF) nel settore della gestione e manutenzione degli spazi verdi, parchi giochi, centri sportivi, cimitero, e altre aree sul territorio comunale e titolo equivalente
- esperienza comprovata nel settore della gestione e manutenzione degli spazi verdi di almeno 3 anni
- flessibilità e buona capacità organizzativa, attitudine al lavoro indipendente e disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento
- condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione
- senso di responsabilità, diligenza professionale
- disponibilità per prestazioni lavorative oltre l'orario normale (picchetti, urgenze, ecc).

Documenti da presentare

- lettera di candidatura
- curriculum vitae con fotografia
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi) o autocertificazione *
- certificato medico o autocertificazione *
- titoli di studio, certificati di lavoro e referenze
- fotocopia patente di guida.

** reperibile sul sito Internet del Comune di Riva San Vitale www.rivasanvitale.ch.*

In caso di presentazione di un'autocertificazione, il Municipio può riservarsi la possibilità di richiedere la presentazione del certificato medico o dell'estratto del casellario giudiziale originale.

Entrata in servizio – periodo di prova:

Al più presto o data da convenire. Il primo anno è considerato periodo di prova.

Condizioni salariali e contrattuali

Le condizioni di lavoro e salariali sottostanno al Regolamento organico dei dipendenti del Comune (ROD) del 09.07.2015.

Lo stipendio è definito in base all'art. 27 ROD tenuto conto dell'esperienza e dei requisiti e precisamente in base alla Classe 8-10 da fr. 56'668.00 a fr. 73'185.23 esclusi i picchetti e gli straordinari. Per 42 ore settimanali (occupazione 100%).

Altre condizioni e informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere ottenute direttamente presso l'Ufficio tecnico (091 648 13 06 o utc@rivasanvitale.ch).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare le offerte incomplete o che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria dopo l'ora indicata nel bando di concorso. Resta riservata la facoltà del Municipio di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze del presente bando.

Presentazione della candidatura

La candidatura deve pervenire in busta chiusa all'Ufficio tecnico di Riva San Vitale, 6826 Riva San Vitale, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di una/un giardiniera/giardiniere (APF)" **entro lunedì 30 marzo 2026 alle ore 12.00.**

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

La Segretaria:

Antonio Guidali

Lorenza Capponi