



ORDINANZA MUNICIPALE
CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA,
TASSE PER PERMESSI DI COSTRUZIONE E CONTRIBUTI
DI PERTINENZA DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il Municipio di Riva San Vitale, richiamati gli articoli 116, 192 LOC e 28 RALOC, nonché 68 RE comunale, emana la seguente Ordinanza riguardante il prelievo delle tasse di cancelleria e tasse per permessi di costruzione di pertinenza dell'Ufficio tecnico comunale.

Art. 1 – Natura e ammontare delle tasse

L'ammontare delle tasse per il rilascio di licenze edilizie è fissato dall'art. 19 LE.

L'ammontare delle tasse di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni fornite dall'Ufficio tecnico comunale.

Art. 2 – Tassa licenza edilizia

Tassa licenza edilizia per:

- | | |
|---|---|
| a) piano di quartiere | 2 o/oo spesa preventivata (minimo Fr. 100.- / massimo Fr. 10'000.-) |
| b) domanda di costruzione ordinaria e preliminare | + spese postali e spese pubbl. FU |

Tassa licenza edilizia per:

- | | |
|--|--|
| a) notifica di costruzione | da Fr. 150.- a Fr. 300.- + spese postali |
| b) tinteggi Nuclei / insegne pubblicitarie | Fr. 100.- + spese postali |

Tassa rinnovo licenza edilizia da Fr. 100.- a Fr. 300.- + spese postali

Art. 3 – Tasse rilascio certificato di collaudo e permesso di occupazione / attestazione idoneità esercizi pubblici

Case d'abitazione-alloggi-negozi-commerci-uffici-insediamenti artigianali-esercizi pubblici

Tassa minima fino a 1000 mc	Fr. 200.-
per ogni 1000 mc supplementari	Fr. 50.-

Costruzioni industriali-fabbriche-centri commerciali

Tassa minima fino a 5000 mc	Fr. 200.-
per ogni 1000 mc supplementari	Fr. 50.-
Tassa massima	Fr.3'000.-



Attestazione definitiva d'idoneità degli esercizi pubblici (LEAR)

Esercizi senza alloggio (Ristoranti, bar, pub, osterie.....)

fino a 20 posti a sedere	Fr. 200.-
da 21 a 50 posti a sedere	Fr. 250.-
da 51 posti a 100 posti a sedere	Fr. 300.-
> ai 100 posti a sedere	Fr. 400.-

Esercizi con alloggio (Alberghi, garni, B&B...)

fino a 10 posti letto	Fr. 250.-
da 11 a 30 posti letto	Fr. 300.-
da 31 a 50 posti letto	Fr. 350.-
> ai 50 posti letto	Fr. 500.-

Art. 4 – Tasse per sopralluoghi – esami – indagini – ricerche

Le tasse sono così fissate:

Sopralluogo	minimo Fr. 150.-, + Fr. 50.- per ogni ora supplementare
Indagine tecnica	minimo Fr. 150.-, + Fr. 50.- per ogni ora supplementare
Ricerca amministrativa (archivio)	minimo Fr. 50.-, + Fr. 50.- per ogni ora supplementare

Prestazioni e rapporti del perito comunale in materia di locazione, all'ora Fr. 80.- + spese vive, con un minimo di Fr. 80.- *

Art. 5 – Tasse di cancelleria UTC

Dichiarazioni diverse – ciascuna	Fr. 20.-
Dichiarazione dati PR	Fr. 40.-
Estratti PR su carta	Fr. 130.-
Estratti PR su supporto informatico	Fr. 30.-
Fotocopia b/n	Fr. 0.50
Fotocopia colori	Fr. 1.-
Estratto PR A4 a colori	Fr. 15.-
Estratto PR A3 a colori	Fr. 20.-
Estratto PR altri formati	Fr. 30.- a Fr. 100.- (max)

Art. 6 – Contributo sostitutivo posteggio

Il contributo sostitutivo, per singolo posteggio, è fissato in Fr. 3'250.-.

Esso deve essere versato prima dell'inizio dei lavori.

Art. 7 – Gestione tavoli, panchine e sedie per manifestazioni

Le tasse sono così fissate:

Tavoli e panchine:	per società:	Fr. 1.50 al giorno per tavolo e due panche
	per privati:	Fr. 5.00 al giorno per tavolo e due panche
Sedie impilabili:	per società:	Fr. 0.50 al giorno al pezzo
	per privati:	Fr. 1.00 al giorno al pezzo



La fatturazione sarà effettuata direttamente dalla Cancelleria comunale.

In tale frangente, sono applicabili le disposizioni riguardo all'uso dei tavoli, panchine sedie e sedie emanate dall'Ufficio tecnico comunale.

Art. 8 – Pagamento

Il pagamento della tassa deve essere effettuato, di regola, anticipatamente al momento della richiesta.

In tutti gli altri casi, la tassa è riscossa mediante rimborso postale o emissione di fattura.

Art. 9 – Esenzioni

Le attestazioni richieste da Autorità ed Enti pubblici per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

Art. 10 – Devoluzione tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 11 – Pubblicazione ed entrata in vigore

In ossequio all'art. 192 LOC, viene pubblicata agli albi comunali dal 10 febbraio 2015 per 30 giorni, periodo entro il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in essa contenute.

La presente Ordinanza entra in vigore il 1. aprile 2015. Essa abroga l'Ordinanza municipale concernente il prelievo di tasse di cancelleria del 4 maggio 2005.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  Il Segretario: 

Fausto Medici  Giuseppe Zariatti

N.B.: gli importi contrassegnati da * sono riprodotti a titolo informativo, in quanto non dipendono da decisioni comunali; essi sono adeguati regolarmente a seguito di modifiche delle disposizioni che li determinano.

Riva San Vitale, 4 febbraio 2015

RM n. 43/2 del 3 febbraio 2015