

**Autorizzazione per la vendita di cibi o bevande durante feste campestri,  
sagre e altre manifestazioni straordinarie  
(permesso speciale – art. 30 – 31 Lear)**

Organizzatore manifestazione

Associazione: \_\_\_\_\_

Persona/e di riferimento: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapito/i telefonico/i: \_\_\_\_\_

Descrizione dell'evento

Data/e e orario/i manifestazione/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.:** il Municipio è competente per concedere autorizzazioni per al massimo 15 giorni consecutivi.

Luogo della/e manifestazione/i: \_\_\_\_\_

Svolgimento: \_\_\_\_\_

*(p.f. allegare locandina)* \_\_\_\_\_

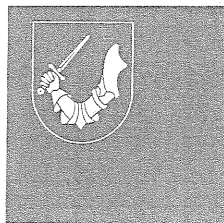
Richiesta di deroghe agli orari: \_\_\_\_\_

*(oltre le ore 01.00)* \_\_\_\_\_

Motivazioni per deroga richiesta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Garanzie

*Autorizzazione alla conduzione di un esercizio pubblico (gerente in attività)*

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Data e firma di conferma del gerente: \_\_\_\_\_

**N.B.** Allegare copia autorizzazione per la conduzione di un esercizio pubblico e relativa patente

*Assicurazione RC (da stipulare a nome del titolare dell'autorizzazione per un minimo di Fr. 3 mio per lesioni corporali e danni materiali)*

Compagnia: \_\_\_\_\_

Importo: \_\_\_\_\_

**N.B.:** Allegare dichiarazione della compagnia assicurativa inerente l'evento oggetto della presente richiesta

Richieste particolari

			<u>Numero</u>
Sono richiesti tavoli/panchine?	SI	NO	-----

Osservazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.:** L'organizzatore è responsabile della sicurezza interna ed esterna del luogo della manifestazione e del disciplinamento dei parcheggi.

Riva San Vitale, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_