



ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Riva San Vitale, richiamati gli articoli 116, 192 LOC e 28 RALOC, nonché 68 RE comunale, emana la seguente Ordinanza riguardante il prelievo delle tasse di cancelleria.

Art. 1 – Natura e ammontare delle tasse

L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

Sono prelevate le seguenti tasse:

- certificato di buona condotta o godimento dei diritti civici	Fr. 20.--
- certificato di domicilio o residenza semplice	Fr. 15.--
- certificato di domicilio o residenza con periodo di permanenza – ricerca d'archivio	Fr. 25.--
per ogni copia supplementare	Fr. 5.--
- certificato di esistenza o vita	Fr. 20.--
- certificato di esistenza o vita su modulo, con testimone e autenticazione firma	Fr. 25.--
supplemento unico per certificato di esistenza o vita su modulo, con testimone e autenticazione firma, a domicilio in casa anziani, ospedale	Fr. 20.--
- dichiarazione sulla composizione della famiglia	Fr. 15.--
per ogni copia supplementare	Fr. 5.--
- rilascio generalità e indirizzo (se non obbligatorio per legge)	Fr. 15.--
- rilascio o rinnovo autorizzazione di soggiorno	Fr. 15.--
- estratto o copia di un atto, risoluzioni, lettere, ecc. – per pagina	Fr. 15.--
- dichiarazione di pagamento delle imposte o delle tasse comunali	Fr. 15.--
- autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	Fr. 15.--
autenticazione di più di due firme (identiche e per medesimo atto) – per ogni ulteriore firma	Fr. 10.--
supplemento unico per autenticazione della firma a domicilio, in casa anziani, ospedale, ecc.	Fr. 20.--
- legalizzazione o vidimazione di un atto – per pagina	Fr. 15.--
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da Fr. 20.-- a Fr. 100.--
- rilascio catalogo elettorale cartaceo	Fr. 150.--
rilascio catalogo elettorale su formato elettronico	Fr. 80.--
- indagini o lavori particolari, ogni ora	Fr. 70.--
ritenuto un minimo di	Fr. 20.--



- etichette indirizzi o liste nominativi in ordine sistematico (+ spese postali per l'eventuale invio diretto)	da Fr. 60.-- a Fr. 100.--
- apposizione sigilli feretri per trasporto di salme all'estero	Fr. 100.--
- consegna a mano di atti, invii postali iscritti e simili, non ritirati (+ spese postali)	Fr. 5.--
- fotocopia b/n	Fr. 0.50
- fotocopia colori	Fr. 1.--
- celebrazione matrimonio da parte del Sindaco durante le ore normali d'ufficio	*Fr. 75.--
- celebrazione matrimonio da parte del Sindaco fuori dalle normali ore d'ufficio e il sabato	*Fr. 150.--

Art. 2 – Rimborso spese per controllo appartamenti di vacanza e soggiornanti

Premesso come il Comune debba sobbarcarsi le spese per il controllo degli appartamenti di vacanza e per le persone soggiornanti nel Comune senza domicilio né dimora, visto come dette spese si riferiscono alla registrazione delle notifiche del periodo di soggiorno, di allestimento e di tenuta a giorno degli schedari, al controllo delle dichiarazioni di domicilio, sono fissate le seguenti tariffe:

- studenti – per persona	Fr. 40.--
- altre categorie di persone – per persona	Fr. 60.--

Gli importi si intendono per *periodo* di registrazione della *durata massima* un anno e si applicano anche ad eventuali rinnovi.

Sono esentati dal rimborso spese:

- i figli minorenni;
- i minorenni in genere, che non svolgono un'attività lucrativa;
- coloro che soggiornano in istituti di cura, case di riposo, ecc.;
- gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio.

Art. 3 – Pagamento delle tasse

Il pagamento delle tasse oggetto della presente Ordinanza deve essere effettuato, di regola, anticipatamente (in contanti o mediante carta di credito allo sportello). Le stesse possono, in casi particolari, essere rimosse tramite invio contro rimborso o mediante fattura separata allegata.

Per quanto riguarda gli appartamenti di vacanza e i soggiornanti, il pagamento viene effettuato al momento della notifica.

Art. 4 – Attestazione

Il pagamento è attestato tramite ricevuta di cassa / carta di credito.



Art. 5 – Esenzione

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o le attestazioni richieste da Autorità per ragioni d'ufficio o la cui esenzione è disposta a livello normativo, nonché il certificato di capacità elettorale. I Gruppi politici locali sono esentati dal pagamento delle tasse inerenti il rilascio del catalogo elettorale.

Art. 6 Devoluzione tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 7 Pubblicazione ed entrata in vigore

In ossequio all'art. 192 LOC, viene pubblicata agli albi comunali dal 10 febbraio 2015 per 30 giorni, periodo entro il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in essa contenute.

La presente Ordinanza entra in vigore il 1. aprile 2015. Essa abroga l'Ordinanza municipale concernente il prelievo di tasse di cancelleria del 4 maggio 2005.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco:  Il Segretario: 
Fausto Medici  Giuseppe Zariatti

N.B.: *Gli importi contrassegnati da * sono riprodotti a titolo informativo, in quanto non dipendono da decisioni comunali; essi sono adeguati regolarmente a seguito di modifiche delle disposizioni che li determinano.*

Riva San Vitale, 4 febbraio 2015

RM n. 43/1 del 3 febbraio 2015

ist/ord/tas